

REGULAMIN PROWADZENIA MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH POLSKIEGO TOWARZYSTWA PSYCHOTERAPII PSYCHOANALITYCZNEJ (PTPP)

§ 1. Postanowienia ogólne i cele profili

1. Regulamin określa zasady prowadzenia oficjalnych profili Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Psychoanalitycznej, zwanego dalej „PTPP” lub „Towarzystwem”, w mediach społecznościowych, w szczególności na Facebooku i Instagramie.
2. Profile PTPP mają charakter instytucjonalny i służą reprezentowaniu Towarzystwa wobec środowiska zawodowego, instytucji i opinii publicznej.
3. Profile PTPP służą w szczególności:
 - a) popularyzowaniu myśli psychoanalitycznej i psychoterapii psychoanalitycznej;
 - b) upowszechnianiu wiedzy o psychoanalizie i psychoterapii psychoanalitycznej;
 - c) integrowaniu środowiska psychoanalitycznego oraz tworzeniu przestrzeni do wymiany myśli, doświadczeń i refleksji związanych z psychoanalizą i psychoterapią psychoanalityczną;
 - d) informowaniu o działalności Towarzystwa oraz inicjatyw związanych z jego celami;
 - e) informowaniu o działaniach PTPP na rzecz środowiska psychoterapeutów psychoanalitycznych i rozwoju zawodu psychoterapeuty;
 - f) promowaniu standardów zawodowych i etycznych obowiązujących w PTPP.
4. Osoby prowadzące oficjalne profile PTPP w mediach społecznościowych, zwane dalej „Administratorami”, dbają o rzetelną i etyczną komunikację, wiarygodność Towarzystwa oraz poszanowanie praw i prywatności osób, których dotyczą publikowane treści.

§ 2. Zasady publikowania treści i wydarzeń

1. Publikowane treści powinny:
 - a) pozostawać zgodne z celami i działalnością PTPP oraz charakterem jego oficjalnych profili;
 - b) posiadać wartość merytoryczną, naukową, edukacyjną, informacyjną lub środowiskową;
 - c) być rzetelne, aktualne i zgodne ze standardami etycznymi obowiązującymi w PTPP;
 - d) respektować prawo, w szczególności prawa autorskie, prawo do wizerunku, ochronę danych osobowych oraz zasady poufności.
2. Nie publikuje się treści:
 - a) wprowadzających odbiorców w błąd;
 - b) naruszających poufność, prywatność, dobra osobiste lub prawo do wizerunku;
 - c) obraźliwych, agresywnych, deprecjonujących lub dyskryminujących;
 - d) o charakterze politycznym lub reklamowym, niezwiązanym z działalnością PTPP;
 - e) mogących naruszać dobre imię lub wiarygodność Towarzystwa.
3. Profile PTPP nie służą systematycznej promocji indywidualnej działalności zawodowej osób fizycznych.
4. Na profilach mogą być publikowane informacje dotyczące:

- a) wydarzeń i inicjatyw organizowanych przez PTPP, jego Koła, Oddziały, Sekcje i Wydawnictwo;
 - b) działalności szkół psychoterapii psychoanalitycznej afiliowanych przez PTPP;
 - c) działalności szkoleniowej i edukacyjnej innych podmiotów współpracujących z PTPP;
 - d) inicjatyw członków PTPP oraz innych podmiotów, jeżeli mają one wartość dla środowiska psychoanalizy i psychoterapii psychoanalitycznej oraz pozostają zgodne z celami Towarzystwa.
5. Przy podejmowaniu decyzji o publikacji uwzględnia się w szczególności wartość merytoryczną inicjatywy, jej znaczenie dla środowiska, różnorodność treści oraz możliwości organizacyjne i komunikacyjne profili.
 6. Wydarzenia i inicjatywy organizowane przez PTPP, jego Koła, Oddziały, Sekcje, Wydawnictwo oraz szkoły psychoterapii psychoanalitycznej afiliowane przez PTPP mogą być promowane wielokrotnie, odpowiednio do potrzeb komunikacyjnych Towarzystwa.
 7. W przypadku inicjatyw podejmowanych indywidualnie przez członków PTPP oraz wydarzeń organizowanych przez podmioty zewnętrzne dąży się do zachowania różnorodności publikowanych treści i równowagi w prezentowaniu poszczególnych osób, podmiotów i przedsięwzięć.
 8. Administratorzy mogą ograniczyć liczbę lub częstotliwość publikacji dotyczących tej samej osoby, podmiotu, projektu albo wielu inicjatyw zgłaszanych przez tę samą osobę lub ten sam podmiot, w szczególności gdy ich publikowanie mogłoby prowadzić do nadmiernej lub systematycznej promocji indywidualnej działalności zawodowej.
 9. Ponowne poinformowanie o tym samym wydarzeniu lub inicjatywie jest możliwe, jeżeli materiał zawiera nowe informacje, aktualizację, nowe wprowadzenie albo inną formę prezentacji. Co do zasady nie publikuje się ponownie identycznych postów ani niezmienionych materiałów promocyjnych.
 10. Informacje o wydarzeniach objętych patronatem PTPP mogą być publikowane zgodnie z niniejszym regulaminem. Decyzję o przyznaniu patronatu podejmuje Zarząd PTPP.
 11. Bieżące decyzje dotyczące publikacji podejmują osoby prowadzące profile. W przypadkach budzących wątpliwości rozstrzygnięcie należy do Zarządu PTPP.
 12. Płatne kampanie promocyjne wydarzeń i inicjatyw mogą być realizowane po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu PTPP. Podmiot zainteresowany przeprowadzeniem kampanii zwraca się do Zarządu z odpowiednim wnioskiem. Zarząd podejmuje decyzję o zakresie kampanii, jej budżecie oraz przeznaczeniu środków.

§ 3. Zgłaszanie materiałów i terminy publikacji

1. Materiały przeznaczone do publikacji należy przekazywać wyłącznie oficjalną drogą:
 - a) na adres: facebook@ptpp.pl, lub
 - b) w wiadomości prywatnej przesłanej za pośrednictwem oficjalnego profilu PTPP na Facebooku (Messenger).
2. Materiał przekazany na prywatny adres, numer telefonu, komunikator lub profil społecznościowy członka Zespołu nie jest traktowany jako oficjalnie zgłoszony.
3. Zgłoszenie powinno zawierać kompletną treść przeznaczoną do publikacji, materiały graficzne, informacje o organizatorze, terminie i miejscu wydarzenia, link do zapisów lub dodatkowych informacji oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za

zgłoszenie. W przypadku materiałów graficznych należy podać autora grafiki lub jej źródło. Materiały graficzne przesyłane do publikacji powinny zawierać podstawowe informacje identyfikujące wydarzenie, inicjatywę lub temat posta, w szczególności jego nazwę lub tytuł. Co do zasady nie publikuje się samych fotografii pozbawionych takiego opisu. Przesyłane materiały graficzne nie mogą zawierać treści obraźliwych, poniżających lub dyskryminujących ze względu na przekonania religijne, światopoglądowe lub inne cechy osób albo grup.

4. Materiały dotyczące standardowych publikacji powinny zostać przesłane co najmniej 7 dni przed oczekiwanym terminem publikacji.
5. Zespół może opublikować kompletny materiał w terminie do 7 dni od jego otrzymania, z uwzględnieniem harmonogramu prowadzonych profili.
6. Materiały dotyczące konferencji, cykli szkoleniowych, większych wydarzeń lub przedsięwzięć wymagających zaplanowanej promocji powinny zostać przekazane z kilkutygodniowym wyprzedzeniem.
7. Przekazanie materiału bez odpowiedniego wyprzedzenia nie rodzi obowiązku jego opublikowania przed rozpoczęciem wydarzenia ani w terminie wskazanym przez osobę zgłaszającą.
8. Zespół może skrócić, zredagować lub dostosować przesłany materiał do specyfiki danego medium, bez zmiany jego zasadniczego sensu.
9. Zakres opracowania redakcyjnego lub graficznego zależy od możliwości organizacyjnych Zespołu. Przekazanie informacji nie oznacza obowiązku przygotowania przez Zespół kompletnego materiału promocyjnego.
10. Osoba zgłaszająca odpowiada za prawdziwość i aktualność informacji, posiadanie praw do przesłanych materiałów oraz uzyskanie wymaganych zgód na publikację wizerunku i danych osobowych.

§ 4. Komentarze i moderacja

1. Przestrzeń komentarzy na profilach PTPP ma charakter publiczny i moderowany oraz służy komunikacji związanej z tematyką publikacji i działalnością Towarzystwa.
2. Komentarze powinny respektować godność, prywatność i dobra osobiste innych osób oraz być formułowane w sposób umożliwiający merytoryczną wymianę poglądów.
3. Przestrzeń komentarzy nie służy prowadzeniu sporów personalnych, postępowań dyscyplinarnych ani publicznemu rozstrzyganiu konfliktów lub zarzutów dotyczących konkretnych osób albo instytucji.
4. Administratorzy mogą ukrywać lub usuwać komentarze i inne treści użytkowników, które:
 - a) naruszają dobra osobiste, prywatność lub prawo do wizerunku innych osób;
 - b) ujawniają informacje objęte poufnością, w tym informacje dotyczące materiału klinicznego;
 - c) są obraźliwe, agresywne, poniżające, dyskryminujące lub nawołujące do nienawiści;
 - d) służą prowadzeniu sporów personalnych albo publicznemu formułowaniu lub rozstrzyganiu zarzutów dotyczących pracy zawodowej konkretnych osób lub instytucji;
 - e) zawierają informacje nieprawdziwe, zmanipulowane lub wprowadzające odbiorców w błąd;
 - f) mają charakter prowokacyjny, eskalujący lub uporczywie zakłócają dyskusję;
 - g) zawierają spam lub treści reklamowe, są wielokrotnie powtarzane albo pozostają bez związku z tematyką publikacji lub działalnością PTPP;

- h) naruszają prawo, standardy etyczne obowiązujące w PTPP lub postanowienia niniejszego regulaminu.
- 5. Moderacja komentarzy może być prowadzona bez uprzedniego powiadomienia ich autorów.
- 6. W przypadku nagłego wzrostu zainteresowania profilem PTPP związanego z konkretną sytuacją wywołującą konfliktową dyskusję, Administratorzy mogą czasowo ograniczyć możliwość komentowania przez nowych obserwujących profil, w szczególności przez osoby, które rozpoczęły jego obserwowanie po rozpoczęciu danej dyskusji. Ograniczenie może zostać zastosowane na czas niezbędny do zapewnienia możliwości prowadzenia merytorycznej dyskusji i właściwej moderacji profilu, z uwzględnieniem możliwości technicznych danego serwisu społecznościowego.

§ 5. Organizacja prowadzenia profilu

1. Zarząd PTPP powołuje Zespół ds. Mediów Społecznościowych, zwany dalej „Zespołem”, oraz ustala jego skład.
2. Zespół prowadzi oficjalne profile PTPP na podstawie upoważnienia Zarządu i zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie, redagowanie i publikowanie treści;
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń materiałów;
 - c) prowadzenie harmonogramu publikacji;
 - d) dostosowywanie materiałów do poszczególnych kanałów komunikacji;
 - e) moderowanie komentarzy i wiadomości;
 - f) dbanie o spójność komunikacji i identyfikacji wizualnej PTPP;
 - g) reagowanie na sytuacje kryzysowe dotyczące oficjalnych profili.
4. Bieżące decyzje redakcyjne i organizacyjne podejmuje Zespół. W sprawach budzących wątpliwości lub mających istotne znaczenie dla PTPP decyzję podejmuje Zarząd.
5. Zarząd może wydawać Zespołowi wiążące zalecenia dotyczące sposobu prowadzenia profili oraz zakresu publikowanych treści.

§ 6. Bezpieczeństwo profilu

1. Dostęp do oficjalnych profili PTPP oraz powiązanych z nimi narzędzi i kont może być przyznany wyłącznie Administratorom upoważnionym przez Zarząd.
2. Administratorzy są zobowiązani do:
 - a) korzystania z indywidualnych kont i nieudostępniania danych logowania innym osobom;
 - b) stosowania silnych haseł oraz uwierzytelniania dwuskładnikowego;
 - c) zachowania poufności informacji dotyczących zabezpieczeń profili;
 - d) korzystania z przyznanego dostępu wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.
3. Administratorzy nie mogą wykorzystywać swojej roli ani przyznaných im uprawnień do promowania własnej działalności zawodowej, inicjatyw lub innych przedsięwzięć poza zasadami publikacji określonymi w niniejszym regulaminie, obowiązującymi wszystkich członków PTPP.
4. Uprawnienia dostępu do profili podlegają okresowej weryfikacji. Po zakończeniu współpracy z Zespołem uprawnienia Administratora powinny zostać niezwłocznie odebrane.

5. W przypadku incydentu związanego z bezpieczeństwem profili, w szczególności podejrzanych logowań, utraty dostępu lub nieuprawnionych zmian, Zespół podejmuje działania służące zabezpieczeniu profili i niezwłocznie informuje Zarząd PTPP.
6. Szczegółowe zasady zarządzania dostępami i reagowania na incydenty mogą zostać określone w odrębnej procedurze wewnętrznej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się Statut PTPP, Kodeks Etyki PTPP oraz decyzje Zarządu Towarzystwa.
2. Wątpliwości dotyczące stosowania lub interpretacji regulaminu rozstrzyga Zarząd PTPP.
3. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Zarządu PTPP.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd.