

# **Regulamin Psychoanalitycznej Szkoły Psychoterapii w Warszawie przy Polskim Towarzystwie Psychoterapii Psychoanalitycznej**

## **1. Postanowienia ogólne**

**1.1.** Szkolenie prowadzące do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Psychoanalitycznej nosi nazwę „Psychoanalityczna Szkoła Psychoterapii przy PTPP”. Szkolenie nazwane dalej PSP jest własnością Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Psychoanalitycznej. Prowadzenia szkolenia jest sposobem realizacji celów statutowych PTPP, w szczególności propagowania idei psychoterapii psychoanalitycznej.

**1.2.** SeminaRIA prowadzone są przez superwizorów PTPP, psychoanalityków PTPa lub nauczycieli spełniających wymagania EFPP.

## **2. Organizacja i nadzór merytoryczny.**

**2.1.** Psychoanalityczną Szkołą Psychoterapii kieruje Zarząd Szkolenia powoływany przez Zarząd PTPP.

**2.2.** Zarząd Szkolenia powoływany jest uchwałą Zarządu PTPP na okres dwóch lat z możliwością przedłużenia za zgodą Zarządu Głównego.

W skład Zarządu Szkolenia wchodzi od 3-7 osób, które wybierają spośród siebie kierownika Zarządu Szkolenia. Członkowie Zarządu Szkolenia rekrutują się spośród grona superwizorów i psychoterapeutów PTPP, w których większość stanowią superwizorzy. W trakcie kadencji Zarząd może dokonać zmian składu Zarządu Szkolenia.

**2.3.** Do kompetencji Zarządu PSP należy:

- a) Kwalifikacja uczestników szkolenia, w tym utworzenie Komisji Rekrutacyjnej i odpowiednich procedur
- b) Układanie i realizacja programu szkolenia
- c) Ocena postępu studentów
- d) Raportowanie do Komisji Szkoleniowej Rady Towarzystwa
- e) Dobór prowadzących poszczególne seminaRIA

Dobór prowadzących zajęcia ma charakter jawny i powinien być poprzedzony ogłoszeniem o naborze osób zainteresowanych prowadzeniem zajęć w ramach PSP, skierowanym do superwizorów PTPP.

**2.4.** Nadzór merytoryczny nad programem szkolenia, zgodnie ze Statutem PTPP, sprawuje Komisja Szkolenia Rady PTPP.

**2.5.** Zarząd Szkolenia jest zobowiązany do uzyskania akceptacji programu szkolenia i jego zmian.

**2.6.** Szkolenie realizowane przez PSP spełnia minima programowe postulowane przez Polską Radę Psychoterapii, zapisane w projekcie ustawy o zawodzie psychoterapeuty oraz wymogi EFPP.

### **3. Kwalifikacja**

**3.1.** Kwalifikację prowadzi Zarząd Szkolenia.

**3.2.** Uczestnikiem szkolenia może być osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów magisterskich, pracująca klinicznie. Od początku szkolenia studenci zobowiązani są do bycia we własnej terapii (zgodnie z wymogami zawartymi w Statucie PTPP) lub psychoanalizie i uczestniczenia w superwizji indywidualnej 1 raz w tygodniu.

### **4. Procedura kwalifikacyjna.**

**4.1** Kandydat do szkolenia składa aplikację wg. wzoru podanego przez Zarząd Szkolenia.

**4.2.** Kwalifikacja na szkolenie odbywa się przez cały rok.

**4.3.** Kandydat do szkolenia powinien posiadać doświadczenie kliniczne.

**4.4.** Kandydat zobowiązany jest odbyć dwie rozmowy kwalifikacyjne z osobami wyznaczonymi przez Zarząd Szkolenia.

**4.5.** Osoby kwalifikujące powinny rekrutować się spośród grona superwizorów PTPP.

**4.6.** Rozmowy kwalifikacyjne są płatne. Opłatę (220 zł + **50,60 zł 23% podatek VAT** za dwie rozmowy) należy wpłacić na konto PTPP przed umówionym terminem spotkania.

**4.7.** Kandydat zostaje powiadomiony o rezultacie rozmów kwalifikacyjnych przez Zarząd Szkolenia.

**4.8.** W przypadku decyzji odmownej kandydat ma prawo do spotkania i omówienie powodów odmowy przyjęcia do PSP.

**4.9.** Wszystkie dane dotyczące kandydata do szkolenia są poufne.

## **5. Przebieg szkolenia**

**5.1.** Przebieg szkolenia regulowany jest ustaleniami Rady PTPP i zapisany jest w programie szkolenia.

**5.2.** Na początku szkolenia student zostaje poinformowany, kto będzie sprawował funkcję jego opiekuna szkolenia. Wyznacza go Zarząd Szkolenia. Opiekun monitoruje przebieg szkolenia studenta, gromadzi i przekazuje opinie z seminariów, w których uczestniczy student. Ponadto opiekun może pełnić funkcję doradczą i służyć pomocą we wszelkich sprawach związanych ze szkoleniem.

Student informuje opiekuna o wszelkich sprawach związanych ze szkoleniem, a więc:

1. aktualnej praktyce klinicznej i jej charakterze, wszelkich zmianach jej dotyczących
2. o wyborze i/lub zmianie superwizora indywidualnego
3. rozpoczęciu, zakończeniu, przerwaniu własnej psychoterapii lub psychoanalizy

Ponadto, raz w roku, student powinien dostarczyć swojemu opiekunowi zaświadczenie od superwizora, u którego pozostaje w superwizji indywidualnej. Zaświadczenie powinno zawierać następujące informacje: potwierdzenie, że jest to superwizja indywidualna, datę rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia superwizji, częstotliwość, z jaką student przychodzi na superwizję oraz częstotliwość terapii superwizowanego pacjenta (ewentualnie informację o superwizowanych pacjentach). Ponadto, superwizor może wyrazić swoją opinię na temat pracy studenta. Zaleca się, aby spotkania studenta i opiekuna odbywały się przynajmniej raz na rok.

**5.3.** Studiowanie przebiega według tzw. zasady równoległości. Oznacza to czteroletnią jednoczesność:

a) szkolenia teoretycznego

Student powinien uczestniczyć w szkoleniu według zasad opisanych w niniejszym regulaminie.

b) doświadczenia klinicznego.

Student przez cały czas trwania szkolenia teoretycznego zobowiązany jest do pracy klinicznej.

c) superwizji pracy klinicznej.

Superwizja indywidualna musi odbywać się u superwizora PTPP lub psychoanalityka PTPa z częstotliwością minimum raz w tygodniu i trwać przez cały czas trwania szkolenia.

W trakcie całego szkolenia student musi odbyć dwa procesy superwizyjne dotyczące dorosłych pacjentów u dwóch różnych superwizorów PTPP lub psychoanalityków PTPa. Przynajmniej dwa z tych procesów superwizyjnych ma trwać co najmniej rok i dotyczyć dorosłego pacjenta odbywającego terapię z częstotliwością minimum dwóch sesji tygodniowo.

d) osobistego doświadczenia

Student przez cały czas trwania szkolenia powinien pozostawać w psychoterapii psychoanalitycznej u terapeuty szkoleniowego PTPP w wymiarze przynajmniej trzech sesji w tygodniu lub w psychoanalizie u psychoanalityka PTPa.

**5.4.** W przypadku, gdy student nie spełnił warunku zasady równoległości, a chce zakończyć szkolenie i otrzymać dyplom, powinien uczestniczyć w tzw. szkoleniu uzupełniającym. Oznacza to:

a) uczestnictwo w seminariach teoretycznych spełniających kryteria szkolenia uzupełniającego w wymiarze 20 godzin rocznie (stosownie do braku równoległości)

b) uczestnictwo w seminariach klinicznych spełniających kryteria szkolenia uzupełniającego w wymiarze 20 godzin rocznie (stosownie do braku równoległości).

c) kontynuację pracy klinicznej

d) kontynuację superwizji indywidualnej u superwizora PTPP lub psychoanalityka PTPa odbywającej się raz w tygodniu

e) kontynuację psychoterapii własnej w wymiarze minimum trzech sesji w tygodniu u terapeuty szkoleniowego PTPP lub psychoanalizy u psychoanalityka PTPa

Szkolenie uzupełniające powinno trwać tak długo, jak długo wyniosła przerwa w ciągłości czteroletniego szkolenia.

W niejasnych sytuacjach decyzje podejmuje Zarząd Szkolenia.

## **6. Organizacja zajęć**

**6.1.** Seminaria odbywają się w cyklach po 5 lub 10 spotkań spotkań, trwających minimum 2 godziny lekcyjne (90 min.). Szczegółowy program seminariów podaje corocznie Zarząd Szkolenia.

**6.2.** W przypadku, gdy seminarium prowadzi terapeuta lub analityk studenta, Zarząd Szkolenia w porozumieniu ze studentem, proponuje rozwiązanie tej sytuacji.

**6.3.** Seminarium nie może być zaliczone przy więcej niż jednej nieobecności w trakcie trwania cyklu. Ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Szkolenia w porozumieniu z prowadzącym zajęcia

**6.4.** Szkolenie na terenie Warszawy odbywa się w siedzibie PTPP, na terenie Trójmiasta w siedzibie Oddziału Pomorskiego, a w innych lokalizacjach za zgodą Zarządu Szkolenia w uzgodnionym z Zarządem miejscu.

## **7. Zakończenie szkolenia**

Formalne warunki ukończenia szkolenia są następujące:

**7.1.** Zaliczenie seminariów obligatoryjnych teoretycznych i klinicznych.

7.2. Przedstawienie opinii od dwóch supervisorów, którzy supervisorowali psychoterapię szkoleniową prowadzoną przez studenta w trakcie szkolenia zgodnie z p. 5.4. c

**7.3.** W sytuacjach niejasnych (dotyczących np. wątpliwości odnośnie progresu studenta, jego zdolności do utrzymania postawy analitycznej czy etycznej etc.) Zarząd Szkolenia może zwrócić się do supervisorów indywidualnego studenta z prośbą o wydanie opinii na temat jego pracy.

**7.4.** Wypełnienie wszystkich wymogów szkolenia według zasady równoległości opisanej powyżej.

**7.5.** Uregulowanie wszelkich opłat związanych ze szkoleniem.

**7.6.** Napisanie i obronienie pracy zaliczeniowej w postaci opisu prowadzonej terapii, bądź jej fragmentu z odwołaniem do literatury. Praca powinna dotyczyć terapii z pacjentem prowadzoną przynajmniej przez rok z częstotliwością minimum dwóch sesji w tygodniu. Zaleca się, aby w pracy znalazł się zapis sesji (bądź jej fragmenty) z ostatniego okresu pracy.

Student powinien złożyć pracę w ciągu pół roku od zakończenia szkolenia. Jeśli ten czas ulegnie wydłużeniu, Zarząd może zdecydować o wdrożeniu dodatkowych warunków ukończenia szkolenia. Praca podlega ocenie przez komisję złożoną z supervisorów PTPP, wyznaczoną przez Zarząd Szkolenia.

## **8. Przerwanie i zawieszenie szkolenia.**

**8.1.** Uczestnik może w porozumieniu z Zarządem Szkolenia zawiesić szkolenie na ściśle określony czas.

**8.2.** Student może być usunięty ze szkolenia na skutek naruszenia postanowień regulaminu szkolenia, rażącego naruszenia zasad etycznych, zalegania z opłatami za okres dłuższy niż semestr. Informacja o decyzji powinna być dostarczona listem poleconym, z możliwością odwołania w ciągu dwóch tygodni od daty doręczenia.

**8.3.** Student, który został usunięty ze szkolenia może odwołać się do Zarządu PTPP lub Komisji Etyki.

## **9. Opłaty i ustalenia finansowe.**

**9.1.** Wszystkie opłaty i operacje finansowe odbywają się poprzez odpowiednie konto Towarzystwa.

**9.2.** Koszt szkolenia jest ustalany przez Zarząd Szkolenia w porozumieniu z Zarządem Głównym PTPP, a opłaty powinny być wnoszone w ratach miesięcznych (do 10go każdego miesiąca) lub semestralnych (do końca pierwszego miesiąca danego semestru).

**9.3.** Uczestnicy wnoszą opłaty na odpowiednie konto PTPP i zobowiązani są przesłać potwierdzenie opłaty do sekretariatu PTPP.

**9.4.** Osoby prowadzące pobierają honorarium za prowadzenie seminariów w wysokości ustalonej przez Zarząd szkolenia i zaakceptowanej przez Zarząd Główny PTPP.

**9.5.** PTPP zwraca koszty dojazdów osobom prowadzącym seminaria, w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu itp. Zasady zwrotu kosztów ustala Zarząd Szkolenia.

**9.6.** Wszystkie operacje finansowe muszą być potwierdzone rachunkami. Na życzenie studentów PTPP wystawia rachunki za wniesione opłaty za szkolenie. Instancją odpowiedzialną za wystawienie rachunków jest sekretariat PTPP.